Witam wszystkich na kursie.

Aby móc swobodnie kształtować wygląd danego tekstu trzeba biegle posługiwać się możliwościami formatowania znaków.

*Nie wystarczy przy tym li tylko żonglować stylami, ale niezbędna jest wprawa w dobieraniu stylu do charakteru tworzonego tekstu - “aby odpowiednie dać rzeczy słowo”.*

Witam wszystkich na kursie.

Aby móc swobodnie kształtować wygląd danego tekstu trzeba biegle posługiwać się możliwościami formatowania znaków.

Nie wystarczy przy tym li tylko żonglować stylami, ale niezbędna jest wprawa w dobieraniu stylu do charakteru tworzonego tekstu – „aby odpowiednie dać rzeczy słowo”.

Inne środki trzeba zastosować dla uwypuklenia tytułów, inaczej określimy wtrącenia i cytaty, odmiennie zaś przytoczenia matematycznych wzorów, np.

Warto pamiętać o różnicach i zakresie stosowania najbardziej popularnych czcionek (tak zwanych krojów pisma).

Można też zmienić nieco odstępy między znakami, a nawet położenie poszczególnych słów.

W razie potrzeby musimy bez problemu sięgać po symbole matematyczne –

I częstokroć niezbędne nam, a nieobecne na klawiaturze symbole praw autorskich i praw do znaku firmowego.

A przy pisaniu listów przyjemnym ukłonem w stronę estetyki będzie sięgnięcie po czcionkę stylizowaną na pismo ręczne.

Warto dla powtarzających się elementów struktury dokumentu zdefiniować samodzielnie style (o definiowaniu stylów i strukturze dokumentu dowiemy się więcej z kolejnych ćwiczeń).

Kiedy wstawiamy wielokropek dobrze jest to robić za pomocą znaku specjalnego. Oto różnica między wielokropkiem z trzech kropek i wielokropkiem firmowym

Zaskakujące dla nas będą na początku możliwości edytora tekstów, a później to, że szybko staną się dla nas niewystarczające.