REGULAMIN ZIELONEJ SZKOŁY
WSPÓŁORGANIZOWANEJ PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ GŁOGÓW
ORAZ FUNDACJĘ KGHM POLSKA MIEDŹ W 2019 ROKU

§ 1.

1. Regulamin ustanawia się na potrzeby realizacji projektu pn. „**Zielona Szkoła dla dzieci ze szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów**". Projekt skierowany jest wyłącznie do uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Głogów.
2. Odbiorcami projektu są przede wszystkim uczniowie klas III szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Głogów.
3. Miejscem organizacji Zielonej Szkoły są hotele w:

Interferie Sport Hotel Bornit, ul. Mickiewicza 21, 58-580 Szklarska Poręba, Telefon: 75 647 25 03	Interferie Aquapark Sport Hotel Malachit, ul. Kościuszki 1, 59-851 Świeradów-Zdrój Telefon: 75 781 67 32

4. Zielona Szkoła zostanie zorganizowana w następujących terminach (6 turnusów wraz ze wskazaniem placówki oraz liczby miejsc na poszczególnych turnusach):

Szklarska Poręba	Maksymalna liczba uczniów	Placówka	
I. 06.10 – 20.10.2019 r.	39	SP 8	SP 11
		28	11
III. 20.10 – 03.11.2019 r.	45	SP 10	SP 13
		40	5
V. 03.11 – 20.11.2019 r.	46	SP 12	-
		46	-

Świeradów Zdrój	Maksymalna liczba uczniów	Placówka	
II. 07.10 – 21.10.2019 r.	45	SP 3	SP 6
		33	12
IV. 21.10 – 04.11.2019 r.	38	SP 7	SP 9
		28	10
VI. 04.11 – 18.10.2019 r.	47	SP 2	SP 14
		22	25

Opiekunów zapewniają poszczególne placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne na Zieloną Szkołę zostanie przeprowadzone spośród uczniów klas III pomiędzy 13 września 2019 r., a 18 września 2019 r. w każdej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Miejską Głogów.
2. Podstawą wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest **poprawne** wypełnienie dokumentów: Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku (Załącznik nr 1) oraz Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów (Załącznik nr 2) i złożenie ich w sekretariacie szkolnym (właściwym dla ucznia danej szkoły) w/w terminie.
3. Nieprawidłowo wypełnione wymagane załączniki lub załączniki bez podpisów nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Każdy rodzic / opiekun prawny, którego dziecko bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym jest zobowiązany również do złożenia stosownego Oświadczenia – wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Fundację KGHM Polska Miedź (Załącznik nr 3).
5. Każdej Karcie Kwalifikacji Uczestnika Wypoczynku zostanie nadany numer, uzależniony od kolejności wpływu **kompletu dokumentów** do sekretariatu danej szkoły.
6. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczniów z placówki, niż liczba określona w tabeli w § 1 ust. 2, Dyrektor placówki powołuje 3 osobową komisję w celu dokonania losowania spośród chętnych uczniów. Z losowania sporządza się protokół. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor placówki.
7. Z pozostałych numerów Kart Kwalifikacji Uczestnika Wypoczynku, dokonuje się losowania uczestników rezerwowych. Na podstawie kolejności losowania ustanawia się listę rezerwową – do 5 uczestników z każdej placówki.
8. Procedura wyboru uczestników nie przewiduje możliwości złożenia odwołania.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika, powołuje się w jego miejsce ucznia z listy rezerwowej, o której mowa w pkt. 7.
10. Rezygnacja zgłaszana jest przez rodziców / prawnych opiekunów najpóźniej do 2 dni roboczych przed planowanym terminem turnusu, o którym mowa w § 1 pkt. 4.
11. W przypadku niestawienia się Uczestnika z danej placówki na miejsce zbiórki w terminie wskazanym w § 1 pkt. 4, rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do dowiezienia Uczestnika na Zieloną Szkołę lub do pokrycia kosztów pobytu zrekrutowanego Uczestnika w Zielonej Szkole. Koszt pobytu Uczestnika na turnusie oszacowany został na kwotę w wysokości 2.000,00 zł.
12. W przypadku niewystarczającej liczby Uczestników klas III z danej placówki, dopuszcza się możliwość udziału starszych uczniów tej szkoły. Tryb wyboru w rekrutacji uzupełniającej – według zasad określonych w § 2 pkt. 2 – 6.
13. Nauczycieli sprawujących opiekę w trakcie trwania Zielonej Szkoły obowiązuje podpisany przez nich zakres czynności i obowiązków nauczyciela – wychowawcy (Załącznik nr 4).

§ 3.

1. Podczas podróży uczestnik powinien posiadać:
- **ważną** legitymację szkolną,
- suchy prowiant, napoje niegazowane (bez słodyczy i chipsów),
- w przypadku objawów choroby lokomocyjnej należy podać Uczestnikowi leki zapobiegawcze (np. Aviomarin) i szczelne woreczki,
- wygodny ubiór (można wziąć małą poduszkę).
2. Proponowane wyposażenie Uczestnika wyjeżdżającego na Zieloną Szkołę oraz zalecenia medyczne:
1) Dopuszczalny bagaż – bagaż podręczny i maksymalnie jeden z grupy A. Grupa A obejmuje: torbę, średnią walizkę lub plecak.
2) Obuwie - 2 pary butów pełnych (wskazane wygodne do wędrówek w terenie) oraz adidasy lub trampki, kapcie i klapki + KALOSZE.
3) Odzież: kurtka ciepła, przeciwdeszczowa, 2 x ciepła bluza (polar, bawełna), spodnie ciepłe, spodnie dresowe lub jeans - 2 szt.
4) Kalesony lub rajstopy, czapka, szalik ,rękawiczki, czapka z daszkiem, okulary przeciwsłoneczne.
5) Bielizna osobista (najlepiej tyle zmian, ile jest dni).

6) Piżama.
7) Ubrania na basen: kąpielówki, strój kąpielowy, czepek, klapki (nadające się na basen- nie japonki).
8) Przybory toaletowe: mydło, szampon, szczoteczka i pasta do zębów, chusteczki, artykuły higieny osobistej, 2 ręczniki.
9) Przybory szkolne (podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, piórnik).
10) Podpisane rzeczy własne.
11) Spis rzeczy, który należy włożyć do walizki.
12) Podręczny plecak- chlebak na wycieczki.
13) Gdy dziecko bierze aktualnie jakieś leki, to powinno być w nie zaopatrzone (dawkowanie leków rodzic wpisuje na kartce i informacje przekazuje opiekunowi turnusu). Jeśli dziecko jest alergikiem to rodzice mogą wyposażyć dziecko w poduszkę antyalergiczną czy inne niezbędne rzeczy. W przypadku chorób przewlekłych rodzice powinni poinformować o zaleceniach lekarskich (oprócz leków niezbędna dieta itd.).
14) Należy wypisać w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku czego dziecko nie może jeść (chodzi o kupowanie lodów, słodyczy itp. podczas wyjść z ośrodka), żeby nie było nieporozumień między opiekunem a dzieckiem.
15) Przed wyjazdem należy rozmawiać z dziećmi na temat samodzielności podczas mycia, ubierania się, ścielenia łóżka, zachowania ładu i porządku w pokoju, w którym mieszka.
16) Bardzo ważne! Prosimy (mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dzieci) o uczulenie swoich pociech, aby bezwzględnie stosowały się do ustalonych wcześniej z wychowawcą zasad zachowania w ciągu całego pobytu jak i podczas podróży autokarem.

3. UWAGA!!!
- uczeń zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze,
- nie zabierać żadnych proszków do prania,
- nie zabierać rzeczy wartościowych (np. biżuterii); jeśli tak to na własną odpowiedzialność,
- komórki, aparaty fotograficzne itp. – na własną odpowiedzialność,
- za wszelkie szkody wyrządzone przez uczniów podczas pobytu odpowiadają rodzice, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

4. KIESZONKOWE
Jeśli podejmą Państwo decyzje, iż kieszonkowe ma być zdeponowane u wychowawcy prosimy, żeby pieniądze zostały przekazane na zbiórce w podpisanej kopercie! Małe nominały - 10 PLN lub 20 PLN (bez bilonu);

5. INFORMACJA DODATKOWA:
1) Uprasza się, aby zwrócić uwagę na wielkość i wagę bagażu swoich pociech! Standardowy bagaż Uczestnika nie powinien przekraczać 15-17 kg. Bagaż Uczestnika musi być opisany imieniem i nazwiskiem w widocznym miejscu.
2) w przypadku nieprzestrzegania zasad przez uczestnika Zielonej Szkoły oraz w przypadku choroby uczestnika rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek odebrania dziecka z ośrodka w trybie pilnym na koszt własny.

§ 4.

1. W czasie pobytu w ośrodku uczniowie mają prawo do:
a) Ośmiogodzinnego czasu snu;
b) Warunków umożliwiających jak najlepsze wykonanie powierzonych zadań;
c) Posiłków i odpowiedniej ilości czasu na jego konsumpcję w kulturalny sposób;
d) Prywatności;

e) Telefonicznego kontaktu z rodzicami.
2. W czasie pobytu w ośrodku uczniów **obowiązuje**:
a) Przestrzeganie ustalonego dziennego harmonogramu zajęć;
b) Utrzymywanie ładu i porządku w zajmowanych pokojach;
c) Wykonywanie przydzielonych zadań;
d) Punktualne przychodzenie na posiłki i zajęcia;
e) Użytkowanie wyznaczonych pomieszczeń i sprzętu, zgodnie z ich przeznaczeniem;
f) Przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad kultury;
g) Przestrzeganie ciszy nocnej od 22:00 do 7:00.
3. W czasie pobytu w ośrodku uczniom nie wolno:
a) Opuszczać ośrodka bez zgody opiekunów;
b) Wychylać się przez okna i balkony;
c) Zachowywać się hałaśliwie;
d) Psuć, niszczyć sprzęt;
e) Narażać zdrowie i życie własne oraz cudze;
f) Korzystać z urządzeń sportowo – rekreacyjnych bez zgody i nadzoru opiekunów;
g) Opuszczać pokoju po 22:00;
h) Kategorycznie zabrania się posiadania zapałek, świec, zapalniczek oraz niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.

§ 5.

W czasie zajęć krajoznawczo - turystycznych na szlakach i w ośrodku:
1) Uczestnik ma **obowiązek**:
a) Mieć obuwie odpowiednie do wytyczonych tras;
b) W razie upałów mieć nakrycie głowy;
c) Ubranie dostosowane do warunków pogodowych;
d) Przestrzegać dyscypliny i słuchać poleceń prowadzącego zajęcia;
e) Chodzić tylko szlakami wyznaczonymi przez opiekunów;
f) Zachowywać się stosownie do miejsc, w jakich odbywają się zajęcia;
g) Dbać o bezpieczeństwo swoje , kolegów i koleżanek;
h) O sytuacjach nietypowych niezwłocznie informować opiekunów;
i) Każde zranienie lub wypadek natychmiast zgłaszać nauczycielowi;
j) Ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach);
k) Respektować zalecenia opiekunów dotyczące adekwatnego ubioru do pogody.
2) Uczestnikowi **nie wolno**:
a) Oddalać się od grupy bez wyraźnego pozwolenia opiekuna;
b) Niszczyć przyrody;
c) Jeść „dzikich" owoców,
d) Biegać i hałasować;
e) Płoszyć ptaków i zwierząt
f) Przeszkadzać innym w zdobywaniu wiedzy;
g) Zbliżania się do zbiorników wodnych bez pozwolenia wychowawcy i opiekunów;
h) Spożywać napojów alkoholowych, używać środków odurzających, palić wyrobów tytoniowych;
i) Używać przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do współuczestników.

§ 6.

1. Podczas podróży i pobytu obowiązują ponadto Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania zawarte w Statucie szkoły.

2. W/w Regulamin ma na celu przeprowadzenie rekrutacji, zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom oraz stworzenie ciekawych i atrakcyjnych warunków do aktywnego wypoczynku, zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz poprawy zdrowia.
3. Wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz złożenie dokumentów wymienionych w § 2 ust. 2 i 3 równoznaczne jest z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i akceptacją jego zapisów.
4. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor placówki.
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest u Dyrektora placówki.

PREZYDENT MIASTA

Rafael Rokaszewicz