Szkoła Podstawowa Nr 12 Głogów, dnia ………………………………

Z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie

Imienia Kawalerów Orderu Uśmiechu

Ul. Gomółki 43, 67-200 Głogów, Tel. 76 726 56 10

NIP 693-19-30-543, Id. 001239938

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ ROK SZKOLNY 2020/2021**

Imiona i Nazwisko dziecka………………………………………………………………. kl………………….

Adres e – mail : …………………………………………………………………………………………………….

Ważne informacje o dziecku:

Zdrowotne:……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..…………….

Wychowawcze………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych (podkreślić: TAK / NIE)**Wyrażam zgodę na utrwalanie wizerunku a także obrazu i dźwięku w ramach organizowanych imprez oraz jego nieodpłatne rozpowszechnianie, a także innych materiałów dokumentujących działalność Świetlicy, w szczególności poprzez umieszczanie wizerunku, obrazu dźwięku w prasie, folderach, biuletynach, sieci wewnętrznej oraz Internecie, np. na stronie internetowej Świetlicy

………………………………………………………………………

(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

\*Imiona i Nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów:

Matka………………………………………………. Tel. ………………………………………………………….

Ojciec………………………………………………. Tel. ……………………………………………………………

\*Miejsce pracy rodziców / prawnych opiekunów

* Matka………………………………………………………………………………………………………..
* Ojciec………………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

………………………………………………………………………

(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

\*Wypełnienie miejsc wykropkowanych – dobrowolne.

\*\* Termin składania zgłoszeń **od 02.03.2020 do 31.03.2020** w świetlicy szkolnej.

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Zgodnie z Art. 103.ust.1 pkt 3 oraz zgodnie z artykułem 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz § 9.2 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r.** [**w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół**](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=11-10-2017&qplikid=37&qtytul=rozporzadzenie%2Dw%2Dsprawie%2Dramowych%2Dstatutow%2Dpublicznego%2Dprzedszkola%2Doraz%2Dpubliczn) **(Dz.U.2001.61.624 ze zm.) wprowadza się regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi   
w Głogowie.**

§ 1.

Nadrzędnym celem świetlicy jest realizowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej poprzez:

1. wdrażanie dziecka do samodzielnej pracy umysłowej;
2. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3. stwarzanie warunków do uczestnictwa w edukacji kulturalnej;
4. upowszechnianie zasady higieny osobistej i zdrowotnej;
5. kształtowanie postaw tolerancji;
6. wyrabianie samodzielności;
7. pogłębianie umiejętności pracy w zespole.

§2.

REKRUTACJA / ZAŁOŻENIA

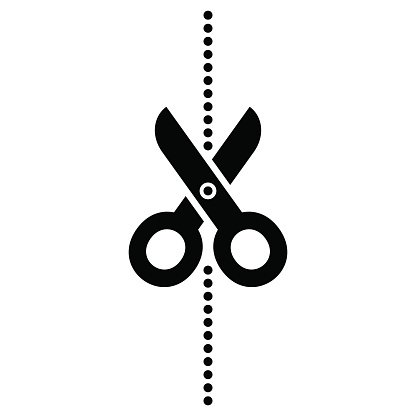
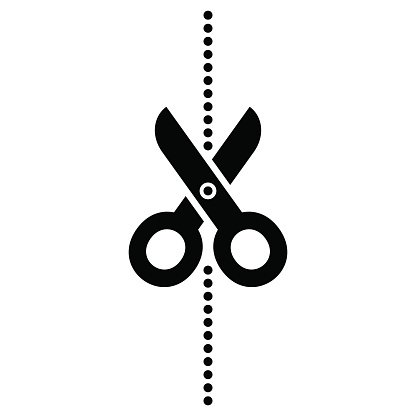
1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-IV, dzieci niepełnosprawne, dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, a także uczniowie dojeżdżający.
2. Dokonując zapisu dziecka do świetlicy rodzice, prawni opiekunowie zobowiązani są dostarczyć zgłoszenie w wyznaczonym terminie.
3. Wszelkie informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, w formie pisemnej powinny być dostarczone do świetlicy.
4. Przyjęcia do świetlicy dokonywane są przez powołaną komisję kwalifikacyjną   
   w składzie:

* Wicedyrektor szkoły;
* Kierownik świetlicy;
* Pedagog szkolny.

1. Wychowankowie świetlicy do domu wypuszczani są zgodnie z godziną określoną przez rodziców na oświadczeniu. Samotni rodzice zobowiązani są dostarczyć dokumenty prawne określające sytuację rodzinną dziecka.
2. Dzieci mogą wychodzić samodzielnie na wniosek o godzinie wskazanej przez rodzica/opiekuna lub mogą być odbierane przez osoby zaznaczone   
   w oświadczeniu przez rodziców/opiekunów.
3. **Wychowankowie świetlicy nie są zwalniani / wypuszczani do domu na telefon.**

§3.

ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna opiekuje się uczniami nie uczęszczającymi na religię   
   i oczekującymi na zajęcia lekcyjne i dodatkowe.
2. Do zadań świetlicy należy:
3. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej   
   w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
5. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowania zajęć w tym zakresie;
6. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny   
   i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8. Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
9. Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeby, z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
10. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów   
    w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
11. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
12. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się w szkole zajęcia edukacyjne określa dyrektor szkoły.
13. Czas pracy świetlicy godz. 6.30-16.00.
14. Pracą świetlicy kieruje kierownik zgodnie z planem pracy dostosowanym do planu pracy szkoły.

§4.

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Obowiązkiem wychowanka świetlicy jest:
2. Poszanowanie mienia świetlicy szkolnej: zabawek, gier, komputerów i innego wyposażenia. W razie celowego zniszczenia rodzice dokonują we własnym zakresie naprawy pokrywając wszelkie koszty z tym związane;
3. Wykonywać wszelkie zadania oraz polecenia w trakcie prowadzonych zajęć;
4. Zgłaszać wychowawcy wszelkie zdarzenia, wyjścia na różne zajęcia w szkole, wyjścia do domu;
5. Przestrzeganie kodeksu wychowanka świetlicy.
6. W przypadku nie przestrzegania w/w obowiązków po rozmowie z rodzicami dziecko może zostać zawieszone lub skreślone z listy wychowanków świetlicy.

§5.

Regulamin obowiązuje od 21 lutego 2019r.

*W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:*

1. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest* ***SP12 Głogów****, które przetwarza Pana/Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*
2. *Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail:* [*iod@odoplus.pl*](mailto:iod@odoplus.pl)
3. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.*
4. *Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2020/2021 a następnie trwale niszczone.*
5. *Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy.*
6. *Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.*
7. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..*

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*** **Dz. U. UE . L. 2016.119.1 *z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.***

….………….………………………………………………………….

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę