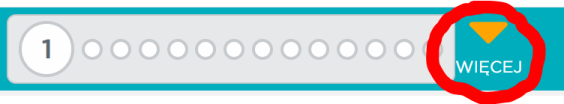
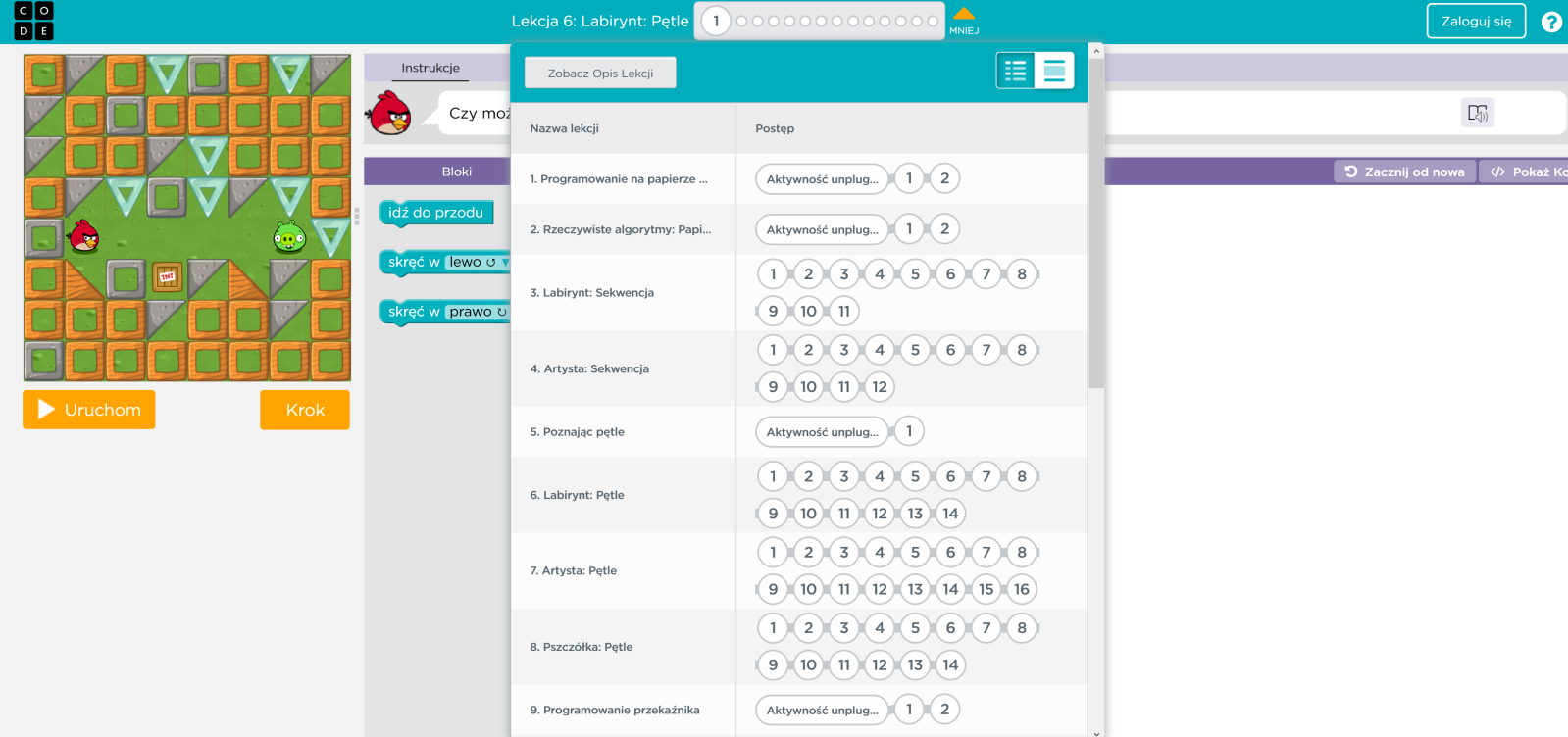
**Jak wysłać pracę do nauczyciela**

**1. Po wykonaniu zadania, kliknij przycisk więcej:**

****

**tak, aby było widać ile zadań wykonałeś:**

****

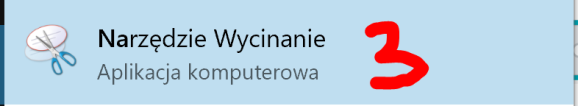
**2. Zrób zdjęcie ekranu:**

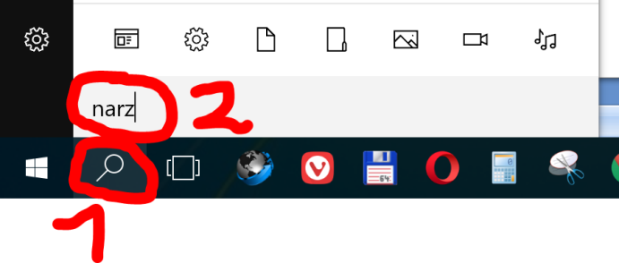
**Sposób pierwszy – poprzez funkcję PrintScreen**

**Naciśnij na klawiaturze przycisk PRTSCN (PrintScreen)**



**Sposób drugi – uruchom program Narzędzie wycinanie i wytnij odpowiednią część ekranu, tak aby było widać ile zrobiłeś zadań i z jakiego etapu**

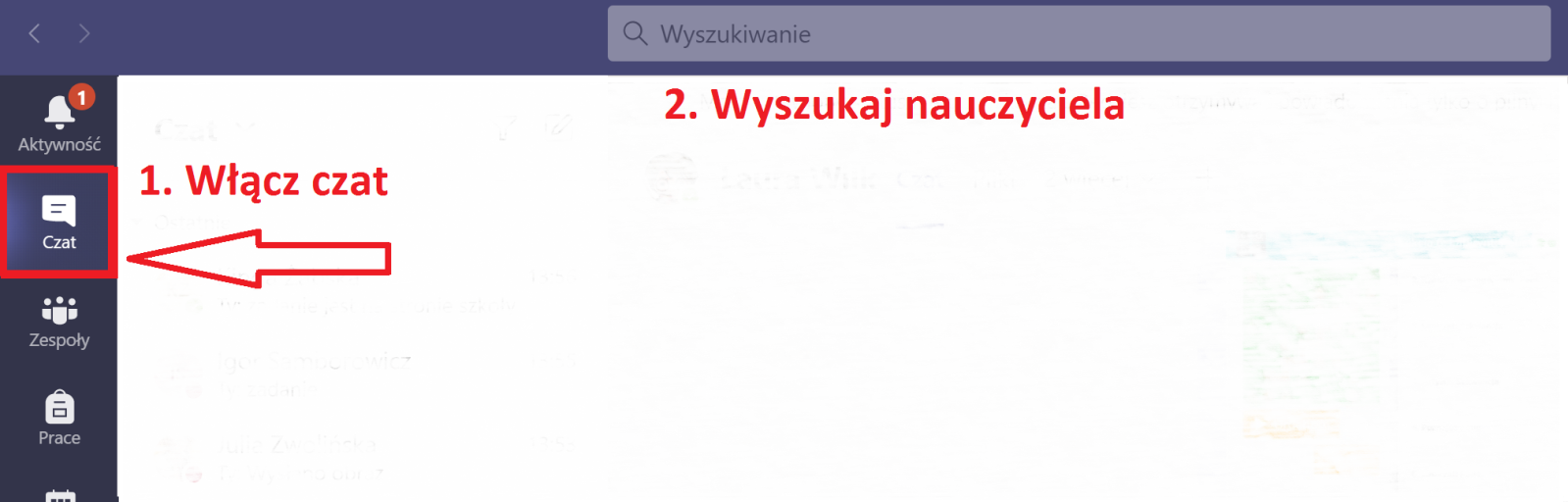
****

****

**Sposób trzeci**

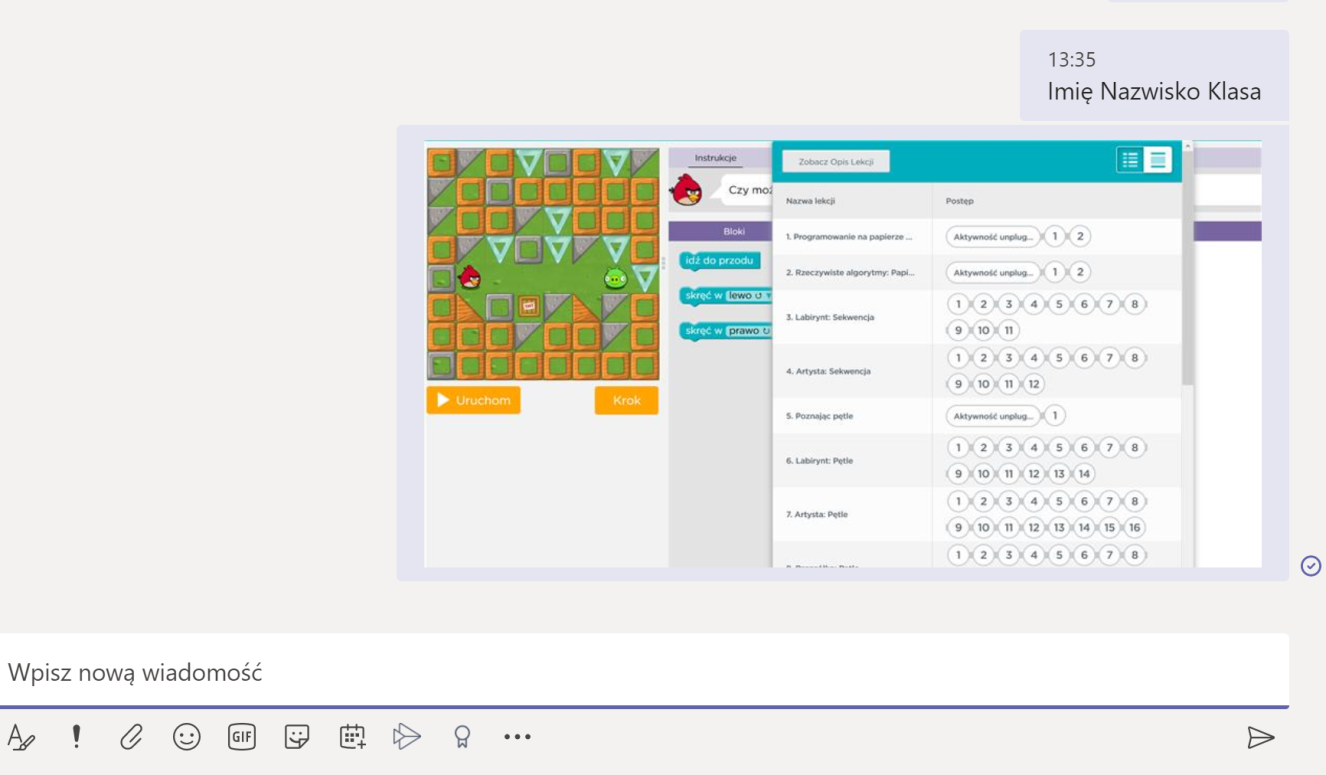
**Zrób zdjęcie ekranu telefonem**

**3. Wyślij zdjęcie ekranu do nauczyciela poprzez czat Teams**

****

**Na czacie wpisujemy swoje dane (koniecznie klasę) i wklejamy zrobione wcześniej zdjęcie**

**Efekt końcowy**

****