**Demokratyczne wybory. O tworzeniu wykresów**

|  |
| --- |
| **Przygotowanie danych** |
| 1. Tabela będzie składała się z trzech kolumn. W pierwszym wierszu wpisz nagłówki kolumn.

 |
| **Wstawianie wykresu kolumnowego** |
| 1. Zaznacz dane w kolumnach B i C (łącznie z tytułami kolumn).
2. Wstaw wykres kolumnowy.
3. Zmień tytuł na: Wyniki głosowania. Kolor czcionki: czerwony.

 |
| **Wstawianie wykresu kołowego** |
| 1. Zaznacz dane w kolumnach B i C (łącznie z tytułami kolumn).
2. Na karcie **Wstawianie**, kliknij opcję **Wykres kołowy**.
3. Zmień tytuł na: Wyniki głosowania. Kolor czcionki: czerwony.

 |

Zadania do zrobienia w Arkuszu 2 i Arkuszu 3:



Przykładowe rozwiązanie zadania nr 2

Na rysunku poniżej pokazano jak włączyć wartość procentową w Office365





Przykładowe rozwiązanie zadania nr 3:

