**REGULAMIN STOŁÓWKI**

**Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów i nauczycieli szkoły.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne zgodnie z zaleceniami
w czasie epidemii (zgodnie z wytycznymi MEN, GIS, MZ)
3. Pomieszczenie stołówki może być wykorzystywane do innych celów wynikających
z organizacji pracy szkoły z pominięciem czasu wydawania posiłków.
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i pracownicy pedagogiczni po wcześniejszym wniesieniu opłaty za dany miesiąc.
5. Posiłki wydawane są w godzinach od 10:30 do 13:45 (w czasie nauki stacjonarnej klas I-VII)
6. Na lekcji 4 i 5 z obiadów korzystają uczniowie klas I-III
7. Przerwa obiadowa dla uczniów klas  IV, V od 11.15 do 11.35 (po 4 lekcji).
8. Przerwa obiadowa dla uczniów klas VI od 12.20 do 12.40 (po 5 lekcji).
9. Przerwa obiadowa dla uczniów klas VII od 13.25-13.45 (po 6 lekcji)
10. Na lekcji 5 i 6 z obiadów korzystają wychowankowie świetlicy szkolnej.
11. Codzienny posiłek składa się z dwóch dań.
12. Przed wejściem do stołówki uczeń zobligowany jest umyć ręce, zdezynfekować.
13. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania:
14. Po spożyciu obiadu brudne naczynia oraz sztućce należy odnieść
w wyznaczone miejsce.
15. Każda osoba przebywająca w stołówce za szkody spowodowane umyślnie odpowiada materialne.
16. Niestosowne zachowanie i utrudnianie  innym uczniom spożywania posiłku, jest podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
17. Za rażące naruszanie regulaminu każda osoba może być pozbawiona prawa do wykupienia posiłków w stołówce szkolnej w kolejnym miesiącu.
18. Na obiad uczniowie zgłaszają się z aktualnym bloczkiem obiadowym, bez wierzchniego okrycia, plecaki pozostawiają pod klasą lub po skończonych lekcjach
w wyznaczonym miejscu przed stołówką szkolną.
19. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom, które nie spożywają posiłków.
20. Po każdej grupie, która spożyła posiłek, stoliki są dezynfekowane.
21. Odpłatność za obiady należy dokonać przelewem na konto szkoły:
**69 2030 0045 1110 0000 0193 2170** od 1 do 4 dnia nowego miesiąca.
**Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się** opłacenie należności określonej przez szkołę z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu:
- imię i nazwisko dziecka/klasa, do której uczęszcza/miesiąc i rok, za który dokonana jest wpłata.
**Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się**:
- wpłatę dokonaną nieterminowo
- pomniejszenie kwoty lub jej zaokrąglenie
- błędne informacje w tytule przelewu
22. Odpis poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
23. Nieobecność musi być zgłoszona u Intendentki szkolnej osobiście lub telefonicznie dzień wcześniej lub najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia.
24. Informacje o wycieczkach i wyjściach szkolnych musi być zgłoszona przez wychowawcę klasy minimum 3 dni wcześniej.
25. **Odpisy obiadowe za niewykorzystane obiady ( wcześniej zgłoszone przez Państwo u intendentki ) w bieżącym miesiącu będą zwracane przelewem na Państwa konto.**
26. W miesiącach: grudzień i czerwiec odpisy za obiady nie są realizowane.
27. Osobą upoważnioną do egzekwowania regulaminu jest kierownik świetlicy.

Powyższy regulamin obowiązuje od 01.02.2021r. na czas trwania pandemii COVID-19