

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zgodnie z Art. 103.ust.1 pkt 3 oraz zgodnie z artykułem 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz § 9.2 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 ze zm.) wprowadza się regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie.

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ ROK SZKOLNY 2022/2023

Imiona i Nazwisko dziecka..... kl.....

Adres e – mail :Tel.

Ważne informacje o dziecku:

Zdrowotne:.....

.....

Wychowawcze.....

.....

Dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych (podkreślić: TAK / NIE)

Wyrażam zgodę na utrwalanie wizerunku a także obrazu i dźwięku w ramach organizowanych imprez oraz jego nieodpłatne rozpowszechnianie, a także innych materiałów dokumentujących działalność Świetlicy, w szczególności poprzez umieszczanie wizerunku, obrazu dźwięku w prasie, folderach, biuletynach, sieci wewnętrznej oraz Internecie, np. na stronie internetowej Świetlicy

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

*Imiona i Nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów:

Matka..... Tel.

Ojciec..... Tel.

*Miejsce pracy rodziców / prawnych opiekunów

• Matka.....

• Ojciec.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

*Wypełnienie miejsc wykropkowanych – dobrowolne.

** Termin składania zgłoszeń od 11.02.2022 do 11.03.2022 w świetlicy szkolnej.

Numer telefonu niezbędny do kontaktu w razie problemów z e-dziennikiem.

§1.

Nadrzędnym celem świetlicy jest realizowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej poprzez:

- wdrażanie dziecka do samodzielnej pracy umysłowej;
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- stwarzanie warunków do uczestnictwa w edukacji kulturalnej;
- upowszechnianie zasady higieny osobistej i zdrowotnej;
- kształtowanie postaw tolerancji;
- wyrabianie samodzielności;
- pogłębianie umiejętności pracy w zespole.

§2. REKRUTACJA / ZAŁOŻENIA

- Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III, dzieci niepełnosprawne, dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, a także uczniowie dojeżdżający.
- Dokonując zapisu dziecka do świetlicy rodzice, prawni opiekunowie zobowiązani są dostarczyć zgłoszenie w wyznaczonym terminie.
- Wszelkie informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, w formie pisemnej powinny być dostarczone do świetlicy.
- Przyjęcia do świetlicy dokonywane są przez powołaną komisję kwalifikacyjną w składzie:
 - Wicedyrektor szkoły;
 - Kierownik świetlicy;
 - Wychowawca świetlicy;
 - Pedagog szkolny.
- Wychowankowie świetlicy do domu wypuszczani są zgodnie z godziną określoną przez rodziców na oświadczeniu. Samotni rodzice zobowiązani są dostarczyć dokumenty prawne określające sytuację rodzinną dziecka. Dzieci mogą wychodzić samodzielnie na wniosek o godzinie wskazanej przez rodzica/opiekuna lub mogą być odbierane przez osoby zaznaczone w oświadczeniu przez rodziców/opiekunów.
- Wychowankowie świetlicy nie są zwalniani / wypuszczani do domu na telefon.
- W przypadku dłuższej absencji (powyżej 30 dni) dziecka w świetlicy szkolnej uczeń zostaje skreślony z listy wychowanka świetlicy.
- Jest możliwość urlopowania wychowanka, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu wychowawcy świetlicy (możliwość wysłania wiadomości przez e-dziennik).

§3. ZADANIA ŚWIETLICY

- Świetlica szkolna opiekuje się uczniami nie uczęszczającymi na religię i oczekującymi na zajęciach lekcyjne i dodatkowe.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) prowadzenie dokumentacji świetlicy;
 - b) organizowanie oraz nadzór nad dożywianiem we współpracy z intendentem;
 - c) czuwanie nad prawidłowym rozwojem życia kulturalnego w szkole;
 - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - e) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeby, z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - g) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - h) czuwanie nad estetyką świetlicy szkolnej i pomieszczeń rekreacyjnych;
 - i) zabezpieczenie wychowankom optymalnych warunków do spędzenia wolnego czasu przed lekcjami i po lekcjach;
 - j) prowadzenie zajęć wychowawczych z dziećmi;
 - k) przegląd opinii i orzeczeń;
 - l) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
 - m) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów.
4. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
6. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się w szkole zajęcia edukacyjne określa dyrektor szkoły.
7. Czas pracy świetlicy godz. 6.30-16.00.
8. Pracą świetlicy kieruje kierownik zgodnie z planem pracy dostosowanym do planu pracy szkoły.
9. W świetlicy szkolnej obowiązuje dziennik elektroniczny.
10. Pracę świetlicy regulują procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące od 1 września 2020r. na terenie szkoły.

§4. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Obowiązkiem wychowanka świetlicy jest:

- Poszanowanie mienia świetlicy szkolnej: zabawek, gier, komputerów i innego wyposażenia. W razie celowego zniszczenia rodzice dokonują we własnym zakresie naprawy, pokrywając wszelkie koszty z tym związane;
- Wykonywanie wszelkich zadań oraz poleceń w trakcie prowadzonych zajęć. Zaangażowanie do działań proponowanych podczas zajęć świetlicowych;
- Przestrzegania zasad kultury osobistej oraz właściwego zachowania wobec kolegów, koleżanek i wychowawców; |
- Zgłaszanie wychowawcom wszelkich zdarzeń, wyjść na różne zajęcia w szkole i poza nią, wyjść do domu.

2. W przypadku nie przestrzegania w/w obowiązków po rozmowie z rodzicami dziecko może zostać zawieszona lub skreślona z listy wychowanków świetlicy.

Regulamin obowiązuje od 01 lutego 2021r.

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **SP12 Głogów**, które przetwarza Pana/Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*
2. *Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest **Jędrzej Bajer** tel. 533 80 70 40 e-mail: iod@odoplus.pl*
3. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.*
4. *Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2022/2023 a następnie trwale niszczone.*
5. *Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy.*
6. *Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.*
7. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.11*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę