**REGULAMIN STOŁÓWKI**

**Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów i nauczycieli szkoły.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne zgodnie z zaleceniami    
   w czasie epidemii (zgodnie z wytycznymi MEN, GIS, MZ)
3. Pomieszczenie stołówki może być wykorzystywane do innych celów wynikających     
   z organizacji pracy szkoły z pominięciem czasu wydawania posiłków.
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i pracownicy pedagogiczni po wcześniejszym wniesieniu opłaty za dany miesiąc.
5. Posiłki wydawane są w godzinach od 11:30 do 13:20 (w czasie nauki stacjonarnej klas I-VIII)
6. Przerwa obiadowa klas uczniów klas I-III (nie uczęszczających do świetlicy szkolnej) – po 4 i 5 lekcji
7. Przerwa obiadowa dla uczniów klas VII, VIII od 11.30 do 11.50 (po 4 lekcji).
8. Przerwa obiadowa dla uczniów klas IV, V, VI od 12.35 do 12.55 (po 5 lekcji).
9. Na lekcji 5 i 6 z obiadów korzystają wychowankowie świetlicy szkolnej.
10. Codzienny posiłek składa się z dwóch dań.
11. Przed wejściem do stołówki uczeń zobligowany jest umyć ręce, zdezynfekować.
12. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania:
13. Po spożyciu obiadu brudne naczynia oraz sztućce należy odnieść   
    w wyznaczone miejsce
14. Każda osoba przebywająca w stołówce za szkody spowodowane umyślnie odpowiada materialnie
15. Niestosowne zachowanie i utrudnianie  innym uczniom spożywania posiłku, jest podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
16. Za rażące naruszanie regulaminu każda osoba może być pozbawiona prawa do wykupienia posiłków w stołówce szkolnej w kolejnym miesiącu.
17. Na obiad uczniowie zgłaszają się z aktualnym bloczkiem obiadowym, bez wierzchniego okrycia, plecaki pozostawiają pod klasą lub po skończonych lekcjach    
    w wyznaczonym miejscu przed stołówką szkolną.
18. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom, które nie spożywają posiłków.
19. Po każdej grupie, która spożyła posiłek, stoliki są dezynfekowane.
20. Odpłatność za obiady należy dokonać przelewem na konto szkoły:    
    **69 2030 0045 1110 0000 0193 2170** od 1 do 3 dnia nowego miesiąca.   
    **Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się** opłacenie należności określonej przez szkołę z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu:   
    - imię i nazwisko dziecka/klasa, do której uczęszcza/miesiąc i rok, za który dokonana jest wpłata. (Pełna instrukcja dokonania przelewu znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka”)  
    **Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się**:   
    - wpłatę dokonaną nieterminowo   
    - pomniejszenie kwoty lub jej zaokrąglenie   
    - błędne informacje w tytule przelewu
21. Odpis poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
22. Nieobecność musi być zgłoszona u Intendentki szkolnej poprzez e-dziennik dzień wcześniej lub najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia. **Odpisy obiadowe z dwóch ostatnich dni danego miesiąca należy zgłaszać z wyprzedzeniem. W innym przypadku nie będą podlegały zwrotowi.**
23. Informacje o wycieczkach i wyjściach szkolnych musi być zgłoszona przez wychowawcę klasy minimum 3 dni wcześniej.
24. **Odpisy obiadowe za niewykorzystane obiady ( wcześniej zgłoszone przez Państwo u intendentki ) w bieżącym miesiącu będą zwracane przelewem na Państwa konto.**
25. W miesiącu grudniu odpisy za obiady nie są realizowane.
26. Osobą upoważnioną do egzekwowania regulaminu jest kierownik świetlicy.

Powyższy regulamin obowiązuje od 31.01.2022r. na czas trwania pandemii COVID-19