**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

**Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO**

**W KLASACH I - III**

# OPRACOWANE PRZEZ ZESPÓŁ NAUCZYCIELI JĘZYKÓW OBCYCH

## I. ZASADY OGÓLNE

Celem oceniania jest:

* Informowanie ucznia, rodziców o osiągniętym przez dziecko w procesie edukacyjnym poziomie umiejętności i o zdobytej wiedzy.
* Informowanie ucznia i rodziców o trudnościach dziecka w zdobywaniu umiejętności i wiedzy (zwrócenie uwagi na te obszary, które wymagają dodatkowych ćwiczeń lub pomocy specjalistycznej).
* Motywowanie ucznia do podejmowania wysiłku w celu podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności.
* Informowanie ucznia i rodziców o szczególnych predyspozycjach i uzdolnieniach dziecka oraz sposobach i możliwościach ich rozwijania.

**II. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIA ZWIĄZANE Z PROCESEM UCZENIA SIĘ ORAZ SPOSOBY ICH OCENIANIA:**

1. Odpowiedź ustna : zakres wiadomości - szczegółowo trzy ostatnie lekcje oraz ogólnie podstawowe wiadomości.

2.Praca klasowa – sprawdza osiągnięcia uczniów po zakończeniu danego działu, poprzedzona lekcją powtórzeniową, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w e-dzienniku.

3. Sprawdzian - obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisany w e-dzienniku.

4. Kartkówka - obejmuje materiał z jednej lekcji.

5. Aktywność - przez aktywność rozumie się: częste zgłaszanie się podczas lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji. Za trzy znaki „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

6. Zadania domowe.

7. Karty pracy – samodzielna praca na lekcji.

8. Pozalekcyjne formy pracy – osiągnięcia w konkursach, udział w kołach zainteresowań.

**Skala ocen:**

* ocena celująca – 6,
* ocena bardzo dobra – 5,
* ocena dobra – 4,
* ocena dostateczna – 3,
* ocena dopuszczająca – 2,
* ocena niedostateczna – 1

Punkty uzyskane z prac pisemnych przeliczane są na stopnie według skali procentowej:

100% - celujący

90%-99% - bardzo dobry

75%- 89% - dobry

50%-74 % - dostateczny

30%-49% - dopuszczający

29 % i mniej – niedostateczny

## III. ZASADY POPRAWIANIA OCEN

Uczeń ma prawo do poprawy oceny jednokrotnie. Poprawa odbywa się w terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie od momentu otrzymania oceny. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika obok wcześniej otrzymanej oceny.

## IV. OCENY ŚRÓDROCZNE ORAZ ROCZNE

Oceny śródroczne oraz roczne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych minimum na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

Rodzice ucznia zagrożonego oceną niedostateczną informowani są o tym fakcie na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną, co potwierdzają własnoręcznym podpisem. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu zgodnie z zasadami określonymi w WZO.

Rodzice są informowani o postępach dziecka w nauce poprzez dziennik elektroniczny, na konsultacjach oraz zebraniach.

**V**. **PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI**

Uczeń ma prawo zgłosićtrzy nieprzygotowania do lekcji („np”) w ciągu semestru. Za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieprzygotowanie oznacza brak zadania domowego, nieopanowanie bieżącego materiału, brak zeszytu, brak ćwiczeń lub pomocy potrzebnych do lekcji. Nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych.

## VI. PRACA ZDALNA

1. Podstawowy kontakt nauczyciel-uczeń- rodzic odbywa się poprzez e-dziennik oraz Office 365, w którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
2. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w edzienniku.
3. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach planu lekcji.
4. Wykonywanie prac zadanych podczas zdalnego nauczania jest obowiązkowe.
5. Zadania podlegające ocenie uczeń ma obowiązek przesłać nauczycielowi w terminie do 7 dni. Po upływie tego terminu uczeń otrzymuje „-’’ i jest wówczas zobligowany do odesłania pracy w dodatkowym, wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeżeli uczeń nie dotrzyma drugiego terminu, to otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić.
6. Uczeń ma obowiązek przesłać rozwiązany sprawdzian/ kartkówkę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Po upływie tego terminu uczeń otrzymuje „-’’ i jest zobligowany do uzupełnienia pracy w dodatkowym, wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeżeli uczeń nie dotrzyma drugiego terminu, to otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów o Przedmiotowych Zasadach Oceniania w pierwszym tygodniu nauki.