**REGULAMIN STOŁÓWKI**

**Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów i nauczycieli szkoły.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne zgodnie z zaleceniami
w czasie epidemii (zgodnie z wytycznymi MEN, GIS, MZ)
3. Pomieszczenie stołówki może być wykorzystywane do innych celów wynikających
z organizacji pracy szkoły z pominięciem czasu wydawania posiłków.
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i pracownicy pedagogiczni po wcześniejszym wniesieniu opłaty za dany miesiąc.
5. Posiłki wydawane są w godzinach od 11:30 do 13:20(w czasie nauki stacjonarnej klas I-VIII)
6. Przerwa obiadowa klas uczniów klas I-III(nie uczęszczających do świetlicy szkolnej) – po 4 i 5 lekcji
7. Przerwa obiadowa dla uczniów klas VII, VIII od 11.30 do 11.50 (po 4 lekcji).
8. Przerwa obiadowa dla uczniów klas IV, V, VI od 12.35 do 12.55 (po 5 lekcji).
9. Na lekcji 5 i 6 z obiadów korzystają wychowankowie świetlicy szkolnej.
10. Codzienny posiłek składa się z dwóch dań.
11. Przed wejściem do stołówki uczeń zobligowany jest umyć ręce, zdezynfekować.
12. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
13. Po spożyciu obiadu brudne naczynia oraz sztućce należy odnieść
w wyznaczone miejsce
14. Każda osoba przebywająca w stołówce za szkody spowodowane umyślnie odpowiada materialnie.
15. Niestosowne zachowanie i utrudnianie  innym uczniom spożywania posiłku, jest podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
16. Za rażące naruszanie regulaminu każda osoba może być pozbawiona prawa do wykupienia posiłków w stołówce szkolnej w kolejnym miesiącu.
17. Na obiad uczniowie zgłaszają się z aktualnym bloczkiem obiadowym, bez wierzchniego okrycia, plecaki pozostawiają pod klasą lub po skończonych lekcjach
w wyznaczonym miejscu przed stołówką szkolną.
18. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom, które nie spożywają posiłków.
19. Po każdej grupie, która spożyła posiłek, stoliki są dezynfekowane.
20. Odpłatność za obiady należy dokonać przelewem na konto szkoły:
**69 2030 0045 1110 0000 0193 2170** od 1 do 3 dnia (roboczego) nowego miesiąca.
**Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się** opłacenie należności określonej przez szkołę z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu:
– imię i nazwisko dziecka/klasa, do której uczęszcza/miesiąc i rok, za który dokonana jest wpłata. (Pełna instrukcja dokonania przelewu  oraz kwota za pełny miesiąc znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka”)
**Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się**:
– wpłatę dokonaną nieterminowo
– pomniejszenie kwoty lub jej zaokrąglenie
– błędne informacje w tytule przelewu
21. Odpis poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
22. Nieobecność musi być zgłoszona u Intendentki szkolnej poprzez e-dziennik dzień wcześniej lub najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia. Odpisy obiadowe z dwóch ostatnich dni danego miesiąca należy zgłaszać z wyprzedzeniem. W innym przypadku nie będą podlegały zwrotowi.
23. Informacje o wycieczkach i wyjściach szkolnych musi być zgłoszona przez wychowawcę klasy minimum 3 dni wcześniej.
24. **Odpisy obiadowe za niewykorzystane obiady ( wcześniej zgłoszone przez Państwo u intendentki ) będą brane pod uwagę w kolejnej opłacie za obiady, czyli w następnym miesiącu. O pomniejszonej kwocie będziecie Państwo informowani przez intendentkę na e-dzienniku ostatniego dnia miesiąca.**
25. W miesiącu grudniu i czerwcu odpisy za obiady nie są realizowane.
26. Osobą upoważnioną do egzekwowania regulaminu jest kierownik świetlicy.

Powyższy regulamin obowiązuje od 01.09.2022r.